Data, ..................

**Oggetto: Richiesta concessione di locale comunale in USO SALTUARIO .**

Il sottoscritto ………………………………………………. nato a ……………………… il …………………… e residente in …………………………… in qualità di ……………………………………… dell’Associazione/Ente/Altro …………………………………………..…….. recapito telefonico ……………………………… email:……………………………………………………………..

**CHIEDE**

l’uso saltuario del seguente locale comunale:

**□ SALA CONSILIARE (capienza max. 99 persone)** **(riassetto e pulizia a carico utente)**

**□ SALA ASSOCIAZIONI (capienza max. 20 persone)** **(riassetto e pulizia a carico utente)**

**per la seguente finalità**: ………………………………………. il **giorno …………………………. dalle ore ………. alle ore ……...**

IL RICHIEDENTE

……………………………

*N.B: ai sensi dell’art. 6 comma 2 del Regolamento, la presente istanza deve essere presentata almeno 10 giorni prima della data di utilizzo prevista.*

Tariffe per Utilizzo delle sale comunali da parte delle Associazioni del territorio per iniziative patrocinate o organizzate in collaborazione con il Comune o con l’Unione.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Utilizzo sporadico** | **TARIFFA** |
|  | Aule | € 5,00/orarie |
|  | Sala consigliare | € 8,00 orarie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Causale Utilizzo** | **TARIFFA** |
|  | **Corsi comunali** | **GRATIS** |
|  | **Esposizioni/mostre patrocinate dal Comune / Unione** | **GRATIS** |
|  | Corsi/convegni/workshop di **privati** | **€.18 orarie** |
|  | Corsi di Associazioni culturali **presenti sul territorio** | **€ 5,00 orarie** |
|  | **Riunioni di Associazioni/ Partiti / Sindacati** | **€ 5,00 orarie** |
|  | **Riunioni condominiali del territorio dell’unione non oltre le tre ore di permanenza nei locali** | **€ 90,00** |
|  | **Riunioni condominiali non del territorio dell’unione non oltre le tre ore di permanenza nei locali** | **€ 120,00** |
|  | **Esposizioni/mostre di privati** | * **€ 100,00 al giorno;** * **€ 300,00 a partire da 3 giorni sino a 1 settimana.** * **Per ogni giorno aggiuntivo alla settimana €. 50,00** |

Il richiedente dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento per l’utilizzo e la gestione dei locali di proprietà comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29.4.2015, esecutiva ai sensi di legge.

Il versamento della tariffa dovrà essere effettuato:

* **mediante bollettino di c/c postale n. 47475207**
* **sul c/c bancario intestato alla “Tesoreria Comunale” C/O BANCA POPOLARE DI SONDRIO – TREZZO S’ADDA - IBAN— IT 61 F 05696 33920 000005060X88**

Causale da indicare sul versamento: **Utilizzo Sala “…………” giorno ………………..**