

MARCA DA
BOLLO
€ 16,00
(NON DOVUTA
DALLE ONLUS)

Spett.le UFFICIO COMMERCIO
COMUNE DI

TEL. 02-950044214 – FAX 02-95761752

**RICHIESTA RILASCIO LICENZA PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI
PUBBLICO SPETTACOLO**

LA PRESENTE RICHIESTA DOVRA' PERVENIRE ALL'UFFICIO COMMERCIO SITO PRESSO IL
COMUNE DI MASATE – VIA MILANO 69 ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA DATA PREVISTA PER LA
MANIFESTAZIONE, A PENA D'IRRICEVIBILITA' DELLA STESSA.

Il sottoscritt _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____ Sesso M F _____

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

in _____ n. _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale _____

Partita I.V.A. _____

Recapito telefonico (**obbligatorio**) _____

Fax n. _____ e-mail _____

in qualità di:

- Legale Rappresentante Titolare dell'omonima impresa individuale
- Presidente
- Altro _____

dell'Associazione/ Società/ Ente/ Partito/ Impresa

individuale: _____

con sede nel Comune di _____ Provincia _____

in _____ n. _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale / Partita I.V.A. _____

Recapito telefonico (**obbligatorio**) _____

Fax n. _____ e-mail _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art.68 e/o 69 del T.U.L.P.S. (R.D. 18 giugno 1931 n.773) e del R.D. 6 maggio 1940 n.635, il rilascio della licenza per dare spettacoli o trattenimenti in luogo pubblico o aperto o esposto al pubblico, della seguente natura:

spettacoli teatrali

trattenimenti orchestrali

spettacoli cinematografici

trattenimenti danzanti

manifestazioni popolari tradizionali

manifestazione sportiva non su strada

sfilate di carri allegorici

gara sportiva non su strada

Altro _____

denominata _____
che si terrà nei giorni _____
nei seguenti orari _____

A TALE FINE DICHIARA

TIPOLOGIA DI AREA UTILIZZATA:

La manifestazione si svolgerà a _____:
(barrare la casella corrispondente alla tipologia di area utilizzata)

nel **LOCALE** ubicato in Via _____
denominato _____

nell'**AREA ALL'APERTO** sita in Via _____

PRIVATA:

di proprietà del richiedente

di proprietà di _____
e della quale si dichiara la disponibilità (come risulta dall'allegata autorizzazione del proprietario);

PUBBLICA, per l'occupazione della quale (barrare la casella che interessa):

è già stata ottenuta la relativa concessione rilasciata da _____
con atto Prot. n. _____ del _____

è stato richiesto all'Ufficio tributi il rilascio della relativa concessione di suolo pubblico per i
luoghi/ le aree indicate, **consapevole che l'attività potrà essere esercitata soltanto dopo il
ritiro della suddetta concessione;**

• _____

ATTIVITA' SVOLTE:

La manifestazione ha per oggetto le attività di seguito indicate, come risulta dal programma
dettagliato che si allega alla presente (breve descrizione dell'iniziativa):

Somministrazione temporanea di alimenti e bevande di cui all'art.72 della L.R. n°6/2010 e smi,
previa presentazione in via telematica al SUAP di Gorgonzola della Segnalazione d'inizio attività
produttiva (SCIA) – Mod. A;

CAPIENZA PREVISTA:

(barrare la casella che interessa)

- capienza non definibile, in quanto l'area è priva di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico
- capienza fino a 100 persone
- capienza da 101 a 200 persone
- capienza da 201 a 5.000 persone
- capienza superiore a 5.000 persone

AREA E ALLESTIMENTI UTILIZZATI:

(barrare la casella e compilare la sezione corrispondente alla tipologia di area ed allestimenti utilizzati)

· **SEZIONE A)**

ALLESTIMENTI E LUOGHI PER CUI NON E' PREVISTA LA VERIFICA DI AGIBILITA'

- LUOGO ALL'APERTO** in cui si svolgerà la manifestazione escluso dal campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996, in quanto **NON VERRANNO INSTALLATE** specifiche strutture destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli o intrattenimenti, né palchi, o pedane per artisti, di altezza superiore a mt. 0,80, né attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico.

Pertanto il sottoscritto è **obbligato** a consegnare al Comune e a tenere a disposizione per eventuali verifiche in loco la seguente documentazione:

- certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture eventualmente allestite diverse da quelle sopra indicate;
- dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnico abilitato;
- idoneità dei mezzi antincendio.

· **SEZIONE B)**

ALLESTIMENTI E LUOGHI PER CUI E' PREVISTA LA VERIFICA DI AGIBILITA'

(barrare la casella corrispondente alla tipologia di area utilizzata):

- LUOGO ALL'APERTO** in cui si svolgerà la manifestazione compreso nel campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996, in quanto **VERRANNO ALLESTITE** specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico, nonché palchi o pedane per artisti, di altezza superiore a mt. 0,80 o attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico;

- LOCALE AL CHIUSO**

Relativamente al luogo / locale in questione *(barrare la casella riportata più sotto, corrispondente alla capienza prevista):*

B1 - La capienza è pari o INFERIORE a 200 persone

– **Fase 1:** Si allega (in n°5 copie) relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo professionale degli ingegneri, degli architetti, al collegio dei geometri o dei periti industriali che attesta la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche stabilite con D.M. 19.8.1996 e 18.3.1996, per il preventivo parere di conformità (esame progetto).

– **Fase 2:** Gli adempimenti relativi alle verifiche e agli accertamenti sono sostituiti, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da una relazione redatta da un professionista, iscritto all'albo professionale degli ingegneri, degli architetti, al collegio dei geometri o dei periti industriali che attesta la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche stabilite con D.M. 19.8.1996 e 18.3.1996. La relazione deve essere redatta in originale e deve precisare che lo stesso tecnico ha constatato il rispetto della normativa vigente di cui sopra, recandosi in loco ad allestimento ultimato per le opportune verifiche.

E pertanto, il sottoscritto

C H I E D E

IL PREVENTIVO PARERE DI CONFORMITA' SUL PROGETTO PRESENTATO.

Inoltre s'impegna a presentare la relazione tecnica, redatta da un professionista, attestante la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche vigenti, come indicato nella Fase 2 di cui sopra.

B2 - La capienza è SUPERIORE a 200 persone

– **Fase 1:** Si allega (in n°5 copie), relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo professionale degli ingegneri, degli architetti, al collegio dei geometri o dei periti industriali che attesta la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche stabilite con DM 19.8.1996 e 18.3.1996, per il preventivo parere di conformità (esame progetto).

– **Fase 2:** Gli adempimenti relativi alle verifiche e agli accertamenti saranno effettuati dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, che si recherà presso l'area/locale oggetto di intervento, al fine di verificare e accertare se la struttura è stata realizzata in conformità al progetto precedentemente presentato ed approvato.

E pertanto, il sottoscritto

C H I E D E

II PREVENTIVO PARERE DI CONFORMITA' SUL PROGETTO PRESENTATO

inoltre (*barrare la casella che interessa*)

CHIEDE il SOPRALLUOGO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA sui locali di pubblico spettacolo ex art. 141 bis del T.U.L.P.S. (in caso di capienza massima sino a 5000 persone) o della Commissione Provinciale di Vigilanza ex art. 142 T.U.L.P.S. (in caso di capienza massima superiore a 5000 persone) e presenta la documentazione necessaria indicata nell'Allegato B.

Le strutture allestite saranno disponibili per la verifica (*barrare la casella che interessa*):

• dal giorno _____ alle ore _____

• in data e orario che verranno successivamente comunicati.

oppure

DICHIARA che la competente Commissione ha già concesso l'agibilità in merito agli stessi allestimenti (locale, area, struttura, impianti) in seguito alla verifica effettuata in data non anteriore a due anni, come risulta dal verbale di sopralluogo della Commissione in data _____.

Pertanto

chiede il solo PREVENTIVO PARERE DI CONFORMITA' SUL PROGETTO PRESENTATO.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e art. 21 della legge 241/1990), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA INOLTRE

– che in riferimento ai **limiti di rumore** (*barrare la casella che interessa*):

non verranno superati i limiti previsti dalla normativa vigente e dal piano di zonizzazione acustica comunale;

verranno superati i limiti previsti dalla normativa vigente e dal piano di zonizzazione acustica comunale e pertanto presenta la “Richiesta di superamento, in deroga, dei limiti di emissione e /o immissione del rumore negli ambienti abitativi e nell’ambiente esterno per attività temporanee”;

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall’art.11 del T.U.L.P.S. (R.D. 18 giugno 1931 n.773);

di non aver riportato condanne ai sensi dell’art.92 del T.U.L.P.S. (R.D. 18 giugno 1931 n.773)

che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art.10 della L.31/05/1965, n.575” (antimafia). In caso di società la dichiarazione deve essere resa da tutte le persone di cui all’art.2 del DPR 252/1998, compilando l’Allegato A;

DICHIARA INFINE

– di essere a conoscenza che:

- qualora, per la tipologia dell’iniziativa, sia necessario l’intervento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo:

– le spese per l’intervento della stessa sono a totale carico del richiedente l’agibilità;

– il pagamento delle spese è dovuto anche:

a) in caso di esito negativo;

b) qualora la Commissione non assuma alcuna determinazione, per mancanza di elementi sufficienti (strutture non ancora approntate, ecc...);

– il suddetto pagamento è dovuto per ogni singola seduta svolta in date diverse, anche se relative al medesimo procedimento.

- l’eventuale area pubblica interessata dalla manifestazione, a conclusione della stessa, dovrà essere lasciata sgombera da qualsiasi rifiuto;

- qualora si rendesse necessaria una pulizia straordinaria dell’area pubblica interessata dalla manifestazione, dovrà provvedere a sostenere le relative spese.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

1. fotocopia di un documento d’identità del richiedente in corso di validità (**per i cittadini extracomunitari fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità**);
2. programma dettagliato della manifestazione (**SEMPRE**);
3. planimetria generale degli allestimenti, quotata in scala 1:100, con l’esatta indicazione delle attrezzature e delle misure di ingombro delle medesime in relazione agli spazi pubblici circostanti (**SEMPRE**);
4. autorizzazione all’utilizzo dell’area per lo svolgimento della manifestazione da parte del proprietario della stessa (**IN CASO DI AREA PRIVATA**);

5. relazione tecnica (in n°5 copie) di un professionista iscritto all'albo professionale degli ingegneri, all'albo degli architetti, al collegio dei geometri, al collegio dei periti industriali, che attesta la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche stabilite con D.M. 19/8/1996 e 18/3/1996 e successive modifiche ed integrazioni **(NEL CASO IN CUI SIA PREVISTO L'INTERVENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO)**;
6. documentazione descritta nell'Allegato B (in n°5 copie) necessaria per la verifica da parte della COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO **(NEL CASO DI LOCALI O ALLESTIMENTI CON CAPIENZA SUPERIORE ALLE 200 PERSONE)**
7. n. 1 marca da bollo da €- 16,00 da apporre sull'atto autorizzativo **(con esclusione dei soli enti che ne sono esenti)**.

Eventuale referente (associazione, studio commerciale, altri) per eventuali comunicazioni relative alla trattazione della pratica (solo se diverso dal richiedente):

Recapito telefonico **(sempre obbligatorio)** _____
Fax n. _____ e-mail _____

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO B

DOCUMENTI (DA PRESENTARE IN N°5 COPIE) NECESSARI PER LA VERIFICA DA PARTE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA COMPETENTE (COMMISSIONE COMUNALE O COMMISSIONE PROVINCIALE) E PER LA CERTIFICAZIONE TECNICA NEL CASO DI MANIFESTAZIONI CON CAPIENZA NON OLTRE LE 200 PERSONE

In generale:

1. Elenco, a firma di tecnico abilitato, della documentazione tecnica prodotta;
2. Relazione tecnico illustrativa concernente:
 - capienza della manifestazione
 - ubicazione del locale o dell'area della manifestazione
 - separazione – comunicazione con altre attività
 - caratteristiche ed ubicazione delle strutture installate
 - distribuzione e sistemazione dei posti nel locale o nell'area
 - resistenza al fuoco delle strutture e resistenza al fuoco dei materiali
 - misure per l'esodo del pubblico dal locale e segnaletica di sicurezza
 - aree a rischio specifico
 - mezzi ed impianti di estinzione degli incendi
 - caratteristiche degli impianti: elettrico, conduzione ed uso impianti alimentati a gas

Relativamente alle strutture installate e destinate all'attività:

1. Relazione tecnica e di calcolo delle strutture temporanee installate (*da presentare per la preriunione*)
2. Certificato a firma di tecnico abilitato attestante il corretto montaggio e collaudo delle strutture in relazione a quanto disposto dalla relazione tecnica e di calcolo, con particolare riferimento all'azione del vento per le strutture sovrastate da teloni (*da presentare al momento del sopralluogo*)

Relativamente agli impianti elettrici:

1. Progetto dell'impianto elettrico temporaneo redatto da un professionista abilitato, completo di:
 - planimetria dei luoghi interessati alla manifestazione con indicazione della dislocazione delle strutture, degli impianti, dei quadri elettrici, del percorso delle condutture e formazione delle dorsali principali, con particolare riferimento alla ubicazione degli utilizzatori elettrici di sicurezza e di emergenza relativi all'esodo del pubblico, posizione dell'interruttore generale con funzione anche di comando di emergenza;
 - relazione di progetto esaustiva che tenga conto della tipologia della manifestazione, della natura dei luoghi, con riferimenti normativi specifici (Norma CEI 64-8 parti 1-7 con particolare riferimento alla sez. 752, D.M. 19/08/1996, ed altre Norme specifiche quando la natura dei luoghi lo richiedono quali CEI 81-1, CEI 81-4 e CEI 31-35);
 - Schema a blocchi dell'impianto e schemi elettrici dei quadri, depositati in originale anche all'interno del contenitore (*da presentarsi al momento del sopralluogo*). Il progetto dovrà estendersi anche agli impianti elettrici interni agli stands quando questi non sono alimentati da quadri con prese a spina.
2. Dichiarazione di rispondenza dei quadri elettrici alla Norma CEI 17 – 13, con preciso riferimento al tipo di quadro impiegato (ANC o ASC) (*da presentarsi al momento del sopralluogo*)
3. Relazione tecnica e collaudo dell'impianto elettrico temporaneo (*da presentarsi al momento del sopralluogo*)
4. Dichiarazione di conformità e relativi allegati obbligatori, quando l'impianto è soggetto alla legge 46/90 (*da presentarsi al momento del sopralluogo*)

Va ricordato che la legge n. 46/90 si applica agli impianti posti all'interno degli edifici a partire dal punto di consegna dell'energia fornita dall'Ente distributore e pertanto gli impianti completamente all'esterno o all'aperto non sono soggetti a tale legge, a meno che non siano collegati con impianti

elettrici interni (cioè che l'alimentazione provenga da un impianto interno e/o che l'impianto di terra sia tutt'uno con l'impianto interno stesso)

Relativamente agli impianti alimentati a gas:

1. Dichiarazione, a firma di tecnico abilitato, attestante la rispondenza alle norme UNI – CIG degli impianti alimentati a gas, comprendente i certificati di prova e di omologazione dei dispositivi di sicurezza (termocoppie o altri sistemi) (da presentarsi al momento del sopralluogo)

Relativamente alla gestione della sicurezza contro gli incendi:

1. Dichiarazione, a firma del titolare, attestante il numero di estintori antincendio, di capacità estinguente non inferiore a 13A, 89B, C, e/o il numero di idranti presenti nell'area di pertinenza dell'attività

2. Documentazione relativa alla resistenza al fuoco (D.M. 04/05/98, allegato II punto 1), comprendente:

- Certificazione di resistenza al fuoco di elementi costruttivi, portanti e/o separanti;
- Dichiarazione di corrispondenza in opera di elementi costruttivi portanti e/o separanti con quelli certificati;
- Dichiarazione di corretta posa dei rivestimenti protettivi (vernici intumescenti, intonaci, lastre ecc.) per elementi costruttivi portanti e/o separanti (*da presentarsi in sede di sopralluogo e da conservare presso il titolare*);
- Relazione valutativa della Resistenza al fuoco di elementi costruttivi portanti e/o separanti (*da presentarsi in sede di sopralluogo e da conservare presso il titolare*);

3. Documentazione concernente la reazione al fuoco dei materiali e resistenza al fuoco degli elementi di chiusura:

- Dichiarazione di corretta posa in opera dei materiali classificati ai fini della reazione al fuoco, porte ed altri elementi di chiusura classificati ai fini della resistenza al fuoco;
- Elaborato grafico da cui risulti l'ubicazione degli stessi all'interno del locale, munito di relativa legenda che espliciti la tipologia, la qualità, la quantità e la denominazione del materiale impiegato;

4. Indicazione dei nominativi del personale (*almeno n. 2 persone*) in possesso dell'attestato di idoneità rilasciato dal Comando VV.F. da impiegare per i primi e più urgenti interventi in caso di incendio, di cui al punto 5 dell'art. 4 del D.M. 22/02/96 n. 261.

Relativamente agli elaborati grafici:

1. Planimetria in scala 1:500 o 1:1000 della zona interessata, dalla quale risultino l'ubicazione dell'attività, le vie di accesso, le aree di parcheggio e le risorse idriche della zona

2. Planimetria, sezioni, prospetti in scala 1:100 o 1:200, a firma di tecnico abilitato, redatto utilizzando i simboli grafici di prevenzione incendi di cui al DM 30/11/83, con l'indicazione di :

- destinazione d'uso di ogni locale o di ogni area
- caratteristiche strutturali dei locali;
- sistema di vie d'uscita con l'indicazione delle varie dimensioni in conformità alla normativa vigente;
- ubicazione dei posti a sedere;
- indicazione delle distanze di sicurezza interne, esterne, e di protezione;
- ubicazione degli impianti o dei depositi pericolosi
- ubicazione delle lampade di emergenza all'interno del locale o dell'area interessata;
- ubicazione dell'interruttore generale, con funzione anche di comando di emergenza, in grado di togliere tensione, posto in posizione segnalata e facilmente raggiungibile dall'esterno anche in caso di incendio;

3. Schema rete distribuzione gas e fluidi pericolosi, indicante la localizzazione degli apparecchi utilizzatori e la loro potenzialità.