

- Concessione edilizia n° _____ di data _____
- Permesso di costruzione n° _____ di data _____
- S.C.I.A. n° _____ presentata il _____
- Comunicazione manutenzione straordinaria. n° _____ presentata il _____
- Autorizzazione all'allaccio alla fognatura pubblica n° _____ di data _____
- Autorizzazione all'allaccio all'acquedotto comunale n° _____ di data _____

● L'impresa esecutrice dei lavori sarà

Denominazione _____

Con sede legale nel Comune di _____ (_____) in Via _____

N° _____ / _____ Partita I.V.A _____ C. Fiscale _____

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

Telefono _____ Cellulare _____

SI IMPEGNA, INOLTRE

- a) ad eseguire i lavori in modo tale da consentire sempre e comunque l'accesso alle residenze e/o alle attività pubbliche e/o private in condizioni di assoluta sicurezza;
- b) a verificare preventivamente la presenza di canalizzazioni e/o sottoservizi esistenti presso le aree interessate dai lavori autorizzati, e valutare scrupolosamente le possibili interferenze e/o sovrapposizioni con i gestori delle suddette canalizzazioni e/o sottoservizi esistenti, assumendosi, di conseguenza, ogni responsabilità nei confronti di eventuali danni, diretti e/o indiretti, alle cose e/o alle persone che dovessero verificarsi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori oggetto della presente richiesta di autorizzazione;
- c) ad assumere a proprio carico ogni responsabilità nei confronti di eventuali danni, diretti e/o indiretti, alle cose e/o alle persone che dovessero verificarsi a causa:
 1. della non perfetta esecuzione dei lavori di scavo, ripristino provvisorio/definitivo fino allo specifico benessere finale;
 2. della mancata esecuzione di interventi immediati finalizzati ad eliminare le potenziali situazioni di pericolo alla circolazione (carrabile e/o ciclabile e/o pedonale) ed il ripristino dell'area interessata dai lavori autorizzati e quant'altro inerente la sicurezza stradale in genere, fino al rilascio del benessere finale;
 3. della mancata e/o incompleta e/o non corretta delimitazione delle aree di cantiere durante l'esecuzione dei lavori autorizzati;
 4. della mancata e/o incompleta e/o non corretta apposizione e manutenzione della regolamentare segnaletica stradale temporanea, anche di preavviso, per il segnalamento dell'esecuzione dei lavori autorizzati;
 5. del mancato ripristino della segnaletica stradale verticale e orizzontale preesistente e quant'altro inerente la sicurezza stradale in genere, da eseguirsi in modo immediato al termine dei lavori di ripristino provvisorio/definitivo;
 6. del mancato rispetto delle prescrizioni riportate nel relativo Regolamento comunale a dalle vigenti disposizioni di legge in materia; pertanto il soggetto titolare della specifica autorizzazione/nulla osta solleva l'Amministrazione Comunale da tutti i danni, diretti e indiretti, alle cose e/o alle persone che chiunque possa vantare nei confronti della stessa Amministrazione Comunale a seguito di sinistri o eventi dannosi cagionati durante l'esecuzione delle lavorazioni o per non corretta esecuzione degli interventi effettuati dagli stessi titolari o da chi per essi.
- d) ad assumere a proprio carico sia l'onere del monitoraggio dello stato della pavimentazione stradale e/o pertinenza stradale in corrispondenza dell'area oggetto dei lavori autorizzati, sia l'onere di eseguire interventi immediati finalizzati ad eliminare le potenziali situazioni di pericolo alla circolazione (carrabile e/o ciclabile e/o pedonale) ed il ripristino dell'area interessata dai lavori autorizzati fino al rilascio del benessere finale.
- e) a rispettare tutte le previsioni contenute nel Regolamento comunale per la manomissione del suolo pubblico.

3 - ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

A TAL FINE ALLEGA

- Una planimetria in cui sia indicato in modo sufficientemente chiaro la localizzazione dei lavori e la superficie necessaria per l'esecuzione delle opere e per l'eventuale deposito di attrezzature, materiali, segnaletica o manufatti di delimitazione dell'area di cantiere e indicazione della superficie di suolo pubblico che sarà interessata dalle opere di ripristino;
- Documentazione fotografica;
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [da presentare qualora la firma

dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica];

- Copia dell'autorizzazione all'allaccio alla fognatura [da presentare in mancanza di SCIA e Concessione]
- Copia dell'autorizzazione all'allaccio all'acquedotto [da presentare in mancanza di SCIA e Concessione]
- Assolvimento n. 2 Marche da bollo da euro 16,00

Ricevuta pagamento diritti di segreteria come indicato nella pagina web comunale al link

<http://www.unione.basianomasate.mi.it/site/documenti/2020-8-4-manomissione-suolo-pubblico-70da?open>

INOLTRE

con riferimento alla presente domanda di manomissione del suolo pubblico, il sottoscritto richiede **L'EMISSIONE DELL'ORDINANZA SINDACALE** per la limitazione al traffico pubblico, ovvero di riduzione delle aree di sosta regolamentata nei seguenti tratti di strada (denominazione della via, indicazione dei tratti compresi tra il civico e civico, con tipologia della limitazione richiesta):

dal giorno / / / / al giorno / / / / e nelle seguenti fasce orarie

Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota sotto riportata, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Data,

IL/I RICHIEDENTE/I
(firma)

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.

I dati che Le vengono richiesti sul presente modulo sono dati comuni.

Desideriamo informarla che il Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto del diritto delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI BASIANO

Responsabile del trattamento dei dati: Ufficio Tecnico - Responsabile del Servizio

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. predetto, La informiamo che:

- a) Il trattamento ha le seguenti finalità: rilascio atto amministrativo da Lei richiesto;
- b) Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: imputazione dei dati nel sistema informativo comunale con successivo trattamento anche cartaceo;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per la stipula dei contratti, loro modifiche, e ogni altro rapporto con il Comune;
- d) in caso di rifiuto di segnalazione di dati richiesti non potrà dare seguito alle richieste dell'Utente o potrebbero essere impedito od ostacolate le prosecuzioni di eventuali rapporti in corso;
- e) i dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'Albo Comunale nei casi previsti dalle Leggi e/o Regolamenti vigenti in materia;
- f) I dati possono essere conosciuti e trattati dal responsabile e dagli incaricati dell'Ufficio Tecnico.
- g) I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Basiano per finalità statistiche;
- h) in relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.